

EXCEL 2013 INICIAL-MEDIO (OFWTI025)			
MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	30
UNIDADES	TEMAS		
Introducción a Excel 2013	• Información general • Tratar y editar hojas de cálculo • Trabajar con las hojas de cálculo	• Introducción de datos • Referencias a celdas • Imprimir hojas de cálculo	• Práctica, paso a paso • Ejercicios • Cuestionario: Introducción a Excel 2013
Configuración de la ventana de la aplicación	• Trabajar con barras de herramientas • Crear botones de opciones personalizadas • Vistas personalizadas	• Inmovilizar paneles y dividir las columnas y las filas • Utilizar comentarios para documentar la hoja • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Configuración de la ventana de la aplicación
Mecanismos de importación y exportación de ficheros	• Importar datos de programas externos • Exportar datos a formato de texto • Exportar datos a otros formatos	• Importar y exportar gráficas • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Mecanismos de importación y exportación de ficheros
Utilización de rangos y vinculación entre ficheros	• Usar los rangos. Usar rangos en funciones • Trabajar con diferentes ficheros	• Práctica, paso a paso • Ejercicios	• Cuestionario: Utilización de rangos y vinculación entre ficheros
Utilización de las herramientas avanzadas de formato	• Copiar, cortar y pegar especial • Cambiar a diferentes formatos • Configurar el formato condicional	• Reducir y aumentar decimales • Validar datos • Práctica, paso a paso	• Ejercicios • Cuestionario: Utilización de las herramientas avanzadas de formato
Prácticas Excel 2013	• Aprendiendo a movernos • Trabajando con rangos • Introducir datos • Introducir fórmulas • Tienda del Oeste • Referencias relativas	• Referencias absolutas • Tipos de referencia • Cuatro libros • Formatear Tienda del Oeste • Formatear Referencias relativas • Formatear Referencias absolutas	• Copiar formato • Análisis anual • Los autoformatos • Formato condicional • Cuestionario: Cuestionario final